



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

DDG 1635 18 NOVEMBRE 2018

Determina a contrarre per avvio procedura di scelta del contraente per la fornitura di **SOFTWARE GESTIONALE PROCESSO TELEMATICO**
CIG Z8525CDA0F

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 10 agosto 1960 n. 908;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l' art. 16 bis del DL 179/2012, convertito in Legge 221/2012 che dispone che a decorrere dal 30 giugno 2014 nei procedimenti civili, amministrativi, contenziosi o di volontaria giurisdizione, innanzi ai tribunali ed altre Autorità Giudiziarie, il deposito degli atti processuali e dei documenti da parte dei difensori delle parti ha luogo esclusivamente con modalità telematiche, nel rispetto della normativa anche regolamentare concernente la sottoscrizione, la trasmissione e la ricezione dei documenti informatici (c.d. Processo Telematico).

VISTO il DM Giustizia del 18 luglio 2011 concernente " Regole Tecniche del Processo Telematico;

ATTESO che, il difensore deve pertanto:

- 1) essere dotato di casella di PEC regolarmente censita nel RegIndE;
- 2) essere dotato di certificati di autenticazione e firma digitale su apposito dispositivo (token crittografico);
- 3) disporre di un apposito software per la creazione della cosiddetta "busta telematica" secondo le specifiche tecniche definite nelle Regole Tecniche del 18 luglio 2011;

CONSIDERATA la necessità che l' Ufficio scolastico regionale per le Marche acquisisca gli idonei e specifici supporti tecnico/informatici per provvedere alla creazione, gestione ed al deposito di atti giudiziari telematici;

CONSIDERATA la struttura dell' Ufficio Scolastico Regionale per Le Marche che si snoda per le attività relative al "Contenzioso" in Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio II Contenzioso e N. 4 Uffici di Ambito Territoriale dislocati su ciascuna Provincia: Ancona - Pesaro - Macerata - Ascoli Piceno (Fermo fa capo all'Ufficio Scolastico di Ascoli Piceno);

CONSIDERATO che le esigenze dell'ufficio prevedono il collegamento con le cancellerie di n. 6 Tribunali ordinari: Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro e Urbino al fine di fruire dei seguenti servizi:

- il deposito atti processuali di parte in tutti i tribunali;
- la consultazione dei fascicoli inerenti ai contenziosi effettuabile da tutto il personale dei diversi Uffici che verrà abilitato al deposito;
- una adeguata formazione in loco sull'uso della procedura al personale da abilitare;
- l'assistenza tecnica specializzata essendo necessario poter disporre di uno strumento che consenta la corretta gestione del processo telematico in tutte le sue fasi, oltre che in ragione delle specifiche esigenze dell' Ufficio;

TENUTO CONTO che gli atti da depositare consistono sostanzialmente in:

- Incarico da parte dell'Avvocatura di Stato all'USR Marche a stare in giudizio mediante propri dipendenti;
- Comparsa di costituzione sottoscritta digitalmente dal Dirigente dell'Ufficio;
- Delega alla rappresentanza e difesa in giudizio conferita a uno o più dipendenti dell'ufficio e sottoscritta digitalmente dal dirigente;

201811151731



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

- Citazioni testimoniali;
- Note difensive autorizzate;
- Comparsa conclusionali;
- Atti di riassunzione;
- Atti di reclamo;
- Ogni altro atto che si renda necessario per la difesa in giudizio da parte dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che L'Ufficio si costituisce in giudizio in forza di delega dell'Avvocatura di Stato e non di procura. Procede a redigere gli atti con sottoscrizione digitale da parte del Dirigente dell'Ufficio centrale o territoriale competente. Per ciascun procedimento viene sottoscritta digitalmente dal medesimo dirigente la delega alla rappresentanza in giudizio conferita ad altro dipendente (anche in posizione di comando) e che trattasi di incarico sottoscritto solo dal dirigente che non richiede sottoscrizione per accettazione da parte del dipendente incaricato. Pertanto, il deposito deve poter essere operato dal dipendente incaricato alla rappresentanza, ovvero da soggetto diverso dal firmatario degli atti suddetti (dirigente).

VALUTATO, pertanto, che il numero delle postazioni e/o degli incaricati da abilitare è pari a n. 6 e che, oltre al software le necessità comprendono una adeguata formazione in loco sull'uso della procedura al personale da abilitare e l'assistenza tecnica in caso di necessità;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

DATO ATTO che alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 3 della L. n. 488/99 aventi ad oggetto forniture/servizi identici o comparabili con quelle oggetto delle predette esigenze o comunque conformi alle specifiche necessità del nostro servizio Contenzioso;

VISTO l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (Me.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

CONSIDERATO che, attese le specificità dell'Ufficio relativamente al processo civile telematico, è necessario l'approvvigionamento di un'applicazione personalizzata che non può essere ritenuta già presente sul mercato;

VISTO il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 coordinato con il d. lgs. 56/2017 (di seguito "Codice dei contratti pubblici"), in particolare l'art. 36 (contratti sotto soglia) c.2, lett. a);

TENUTO CONTO che è possibile procedere all'approvvigionamento in parola mediante una trattativa diretta in MEPA Consip;

VISTO che l'importo massimo stimato per l'affidamento in parola con contratto di durata triennale è di circa € 8.000,00 complessivi + IVA;

RITENUTO, pertanto, necessario affidarsi a ditta che dia acclarate garanzie di efficienza e di competenza nonché in possesso dei necessari requisiti innanzi esposti in materia di gestione dei sistemi informativi e della sicurezza informatica e, specificamente, del "Processo Telematico";

DATO ATTO altresì che ai sensi della legge n. 136/2010 per l'acquisizione del suddetto prodotto è stato assegnato dall'ANAC il codice CIG Z8525CDA0F,

DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di avviare la procedura di scelta del contraente per la fornitura di materiale di seguito specificato mediante trattativa diretta in MEPA Consip con la Ditta LEXTEL S.P.A. con sede

201811151731



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

legale in Roma, via Giacomo Peroni, 400 che ha già fornito un prodotto simile e conforme allo scopo agli Uffici del Ministero del Lavoro. In particolare si specifica la fornitura di:

- 1) n. 6 utenze Software triennale che prevede la creazione e gestione dei fascicoli giudiziari telematici nonché la predisposizione e l'invio degli atti giudiziari telematici come descritti in premessa;
 - 2) installazione e configurazione software
 - 3) formazione all'utilizzo del software
 - 4) assistenza e aggiornamento triennale
 - 5) acquisto n. 6 firme digitali triennali - acquisto n. 6 PEC triennali (per i funzionari da abilitare)
3. L'importo per la fornitura di cui all'art. 1 è stimato in **circa € 8.000,00 (ottomila/00) + IVA 22%** per una spesa complessiva di € 9.760/00 (novemilasettecentosessanta/00);
 4. Di imputare la spesa di cui alla fornitura de quo al capitolo **2139 p.g. 7 "Spese d'ufficio"** che presenta sufficiente disponibilità finanziaria.
 5. Di pubblicare la presente determinazione, nel rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente, nella sottosezione "Bandi di gara e contratti"

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da
FLSMCG56B07A794A/60306149560870
00.k+2PbcJ25K3xyN/gcdIglLxLaM=
ND: c=IT, o=Actalis S.p.A., ou=REGIONE
LOMBARDIA,
cn=FLSMCG56B07A794A/60306149560
87000.k+2PbcJ25K3xyN/
gcdIglLxLaM=, givenName=MARCO
UGO, sn=FILISETTI
Data: 2018.11.19 13:00:38 +01'00'

Dirigente: Romallo Francesca tel. 071/2295488 e-mail: francesca.romallo@istruzione.it

201811151731